

- I contenuti del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità devono essere collegati agli altri documenti di programmazione strategica? Con riferimento a questa domanda riveste un qualche ruolo il PIAO (Piano Integrato di attività e di organizzazione) di cui all'articolo 6 del decreto legge n. 80 del 2021, convertito con modificazioni dalla legge n. 113 del 2021?
- L'articolo 4 del decreto legislativo n. 165 del 2001 definisce funzioni e responsabilità degli organi di indirizzo politico-amministrativo. Di che tipologia di organi si tratta e quali funzioni esercitano?
- A chi spettano le determinazioni inerenti le misure per la gestione dei rapporti di lavoro dei dipendenti pubblici?
- Con quali criteri ai sensi dell'articolo 19 del decreto legislativo n. 165 del 2001 sono conferiti gli incarichi di funzione dirigenziale?
- Le pubbliche amministrazioni possono conferire incarichi di collaborazione esterna? Con che modalità?
- L'articolo 35 del Decreto legislativo n. 165 del 2001 disciplina il reclutamento del personale. In tale contesto è individuata la garanzia dell'adeguato accesso dall'esterno. Che cosa si intende?
- Con il decreto legge 36 del 2022 convertito con modificazioni dalla legge n. 79 del 2022 è stato inserito l'articolo 35-ter al decreto Legislativo n. 165 del 2001 che istituisce il Portale unico del reclutamento. Che cosa è previsto in merito?
- Per le esigenze connesse con il proprio fabbisogno ordinario le pubbliche amministrazioni possono assumere personale a tempo determinato o con altre forme di lavoro flessibili? In particolare cosa dispone l'articolo 36 del D. Lgs. 165 del 2001?
- Qual è la fonte normativa che disciplina il rapporto di lavoro dei dipendenti pubblici?
- In sede di contrattazione collettiva decentrata integrativa possono essere introdotte disposizioni che disciplinano materie non espressamente delegate a tale livello negoziale ovvero che comportano oneri non previsti negli strumenti di programmazione annuale e pluriennale di ciascuna amministrazione? Esistono dei rimedi stabiliti dalla legge?
- L'articolo 52 del D.Lgs. 165 del 2001 disciplina le mansioni del dipendente pubblico. Che cosa prevede?
- Un dipendente pubblico può svolgere un'altra attività lavorativa in costanza del rapporto di pubblico impiego? Eventualmente a che condizioni?
- Quale è la fonte normativa che disciplina il procedimento disciplinare?
- Come si articola l'organizzazione amministrativa della Giunta regionale?
- Nell'ambito della struttura organizzativa della Giunta regionale esistono delle strutture dirigenziali apicali? Se sì, quali sono?
- Quali sono le attribuzioni del Segretario generale?
- Quali sono le funzioni comuni svolte dai dirigenti?

- Secondo la legge regionale n. 18 del 2021 a chi compete l'espressione del parere in ordine alla legittimità e alla regolarità tecnica sugli atti di competenza della Giunta regionale?
- Quale dirigente, nell'ambito dell'organizzazione della Giunta regionale discendente dalla legge regionale n. 18 del 2021, effettua le proposte negli atti di competenza della Giunta regionale e del Presidente?
- Che cosa sono le unità di progetto disciplinate dall'articolo 19 della legge regionale n. 18 del 2021?
- Che cosa si intende nella legge regionale n. 18 del 2021 per posizioni non dirigenziali?
- Come è ordinata la dirigenza regionale?
- Che tipologia di incarichi può essere attribuita ai dirigenti della Giunta regionale?
- Nell'ambito delle strutture organizzative della Giunta regionale vi sono strutture complesse?
- L'articolo 42 della legge regionale n. 18 del 2021 disciplina la rotazione e la mobilità dei dirigenti. Quale è la finalità di tale disposizione?
- La legge regionale n. 18 del 2021 disciplina le funzioni vicarie? Se sì. Che cosa prevede?
- L'articolo 20 della legge regionale n. 18 del 2021 disciplina il Comitato di coordinamento? Come è composto e che compiti ha?
- Come sono conferiti gli incarichi di dirigente di una struttura organizzativa della Giunta regionale?
- A chi spetta la gestione delle risorse umane, strumentali e finanziarie nell'ambito dell'organizzazione di una pubblica amministrazione?
- Chi nomina il Capo di Gabinetto e che compiti ha?
- Che funzioni ha il Portavoce del Presidente della Giunta regionale?
- Chi nomina l'Organismo Interno di Valutazione e che compiti ha?
- Che funzioni ha il Comitato tecnico per la legislazione?
- Che cosa è il Comitato dei Garanti?
- Lo Statuto regionale disciplina al Titolo IX gli Istituti regionali di garanzia? Quali sono e come sono istituiti?
- Secondo quanto disposto dallo Statuto regionale la Regione può istituire enti, aziende, agenzie regionali e partecipazioni societarie? Con che modalità e per l'esercizio di quali funzioni?
- Che cosa si intende per referendum abrogativo regionale?
- Che cosa è il Consiglio delle autonomie locali?
- L'articolo 31 dello Statuto regionale disciplina il procedimento legislativo. Che cosa prevede?
- Che cosa dispone lo Statuto regionale in materia di Testi Unici (articolo 32)?

- L'articolo 28-bis dello Statuto regionale ha introdotto la figura del Sottosegretario alla Presidenza della Giunta regionale? Chi lo nomina e quale ruolo assume?
- Che tipo di organo è la Giunta regionale? Come opera? Le sue sedute sono pubbliche?
- Quali sono le attribuzioni del Presidente della Giunta regionale?
- Che cosa disciplina il regolamento interno di organizzazione e di funzionamento del Consiglio regionale?
- Quali sono gli organi della Regione?
- Quali sono gli enti che costituiscono la Repubblica?
- Da chi è esercitata la potestà legislativa?
- A chi compete l'esercizio della potestà legislativa in materia di disciplina del rapporto di lavoro dei dipendenti pubblici?
- A norma dell'articolo 118 della Costituzione a chi sono attribuite le funzioni amministrative?
- Ai sensi dell'articolo 123 della Costituzione ciascuna Regione ha uno statuto. Quali sono i contenuti di uno Statuto regionale? Che cosa disciplina cioè?
- È possibile per la Regione promuovere la questione di legittimità costituzionale dinanzi alla Corte Costituzionale? Nei confronti di che cosa e per quali ragioni?
- La Giunta regionale, con deliberazione n. 64 del 27 gennaio 2014, ha approvato il codice di comportamento dei dipendenti della regione Marche, qual è l'ambito di applicazione del codice?
- Che cosa si intende nel Codice di comportamento della Giunta regionale per obbligo di astensione del dipendente?
- Che cosa prevede il Codice di comportamento dei dipendenti della Giunta regionale in tema di "comportamento in servizio"?
- Che relazione c'è tra gli obblighi di comportamento e la valutazione delle performance?
- La violazione del codice di comportamento che cosa comporta per il dipendente?
- Che cosa si intende per peculato mediante profitto dell'errore altrui?
- Che cosa si intende per indebita percezione di erogazioni pubbliche?
- Che cosa si intende per concussione?
- Che cosa si intende per corruzione?

- Il candidato illustri cosa si intende per procedura aperta nell'ambito del codice dei contratti pubblici
- Il candidato illustri cosa si intende per procedura ristretta nell'ambito del codice dei contratti pubblici
- Il candidato illustri cosa si intende per conflitto di interesse
- Il candidato illustri il ruolo e le funzioni del RUP
- Il candidato illustri cosa si intende per Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione
- Il candidato illustri quali sono i livelli della progettazione per gli appalti
- Il candidato illustri cosa si intende per programmazione nell'ambito degli appalti
- Il candidato illustri cosa si intende per avvalimento
- Il candidato descriva quali sono i diversi tipi di appalto pubblico
- Il candidato illustri cosa si intende per principio di rotazione
- Il candidato illustri le modalità di affidamento dei lavori nell'ambito del sottosoglia
- Il candidato illustri cosa si intende per garanzia provvisoria e garanzia definitiva nell'ambito di un appalto
- Il candidato illustri quali sono i criteri di aggiudicazione di un appalto
- Il candidato illustri cosa si intende per requisiti di ordine generale e quali sono le principali cause di esclusione
- Il candidato illustri cosa si intende per soccorso istruttorio
- Il candidato illustri cosa si intende per offerta anormalmente bassa
- Il candidato illustri presupposti e caratteristiche dell'affidamento diretto negli appalti di servizi, forniture e lavori
- Il candidato illustri cosa sono le soglie di rilevanza comunitaria e come si calcola il valore di un appalto pubblico
- Il candidato illustri i principi del sistema di qualificazione degli operatori economici nell'ambito di una gara di lavori pubblici
- Il candidato illustri il diritto di accesso agli atti nell'ambito delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici
- Il candidato illustri cosa si intende e quali sono i vantaggi dell'utilizzo di un accordo quadro
- Il candidato illustri quali sono le principali differenze tra contratto d'appalto e contratto di concessione
- Il candidato illustri cosa si intende per Partenariato Pubblico Privato
- Il candidato descriva le modalità di affidamento di contratti pubblici nell'ambito dei contratti di importo pari o superiore alla soglia di rilevanza comunitaria
- Il candidato descriva le fasi delle procedure di affidamento dei contratti pubblici

- Il candidato illustri qual è la normativa di riferimento sulla tracciabilità dei flussi finanziari relativa ai contratti di appalto di lavori, forniture e servizi e qual è la ratio di tale normativa
- Il candidato illustri in cosa consiste e quali sono i presupposti legittimanti della procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando (art. 63 del D.Lgs n. 50/2016)
- Il candidato illustri quali sono le competenze e le caratteristiche della commissione giudicatrice
- Il candidato illustri caratteristiche e limiti dell'istituto del subappalto
- Il candidato illustri le differenze tra l'istituto dell'avvalimento e quello del subappalto
- Il candidato illustri oggetto e ambito di applicazione del codice dei contratti pubblici
- Il candidato illustri cosa si intende per principio di tassatività delle cause di esclusione
- Il candidato illustri cosa comporta il termine dilatorio di cui all'art. 32, co. 9 del D.Lgs. n. 50/2016 cd. "*Stand still period*"
- Il candidato illustri cosa si intende per raggruppamento temporaneo di imprese
- Il candidato illustri cosa si intende per aggiudicazione efficace ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016
- Il candidato illustri quali sono i soggetti deputati al controllo dell'esecuzione dei contratti pubblici aventi ad oggetto lavori, servizi, forniture
- Il candidato illustri la funzione e i contenuti essenziali della determinazione a contrarre
- Il candidato illustri quali sono gli operatori economici ammessi a partecipare alle procedure di affidamento dei contratti pubblici
- Il candidato illustri in cosa consiste il Documento di gara unico europeo di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016 cd. "*DGUE*"
- Il candidato illustri in cosa consistono gli strumenti telematici di acquisto e gli strumenti telematici di negoziazione individuati dal codice dei contratti pubblici
- Il candidato illustri i principi generali e le finalità della legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".
- Il candidato illustri l'iter di adozione, i contenuti e la durata del Piano Nazionale Anticorruzione nonché il rapporto con i Piani Triennali adottati dalle singole Pubbliche Amministrazioni.
- Il candidato illustri la figura del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza con particolare riguardo alla sua nomina nonché ai suoi compiti e ai rapporti con l'OIV- Organismo Indipendente di valutazione.
- Il candidato illustri i profili soggettivi e contenutistici della comunicazione e dell'informazione antimafia liberatoria con riguardo alla attività maggiormente esposte a rischio di infiltrazione mafiosa di cui al co. 53 della L. 190/2012.

- Il candidato esponga la disciplina delle incompatibilità nel pubblico impiego, soffermandosi sull'obbligo di comunicazione degli incarichi.
- Il candidato illustri la funzione e i contenuti della rotazione nella PA, soffermandosi altresì sulla differenza tra rotazione ordinaria e straordinaria.
- Il candidato si soffermi sul ruolo della formazione nella PA, con particolare riguardo agli obblighi formativi, alla funzione e ai contenuti della formazione.
- Il candidato tratti delle conseguenze scaturenti dalla violazione delle misure di anticorruzione.
- Il candidato illustri il contenuto del principio di trasparenza e i limiti previsti dal D. Lgs. 33/2013.
- Il candidato definisca l'ambito soggettivo di applicazione del D. Lgs. 33/2013.
- Il candidato tratti dell'obbligo di pubblicazione di dati, informazioni e documenti nonché della disciplina in materia di pubblicazione di atti di carattere normativo e amministrativo generale.
- Il candidato tratti della disciplina dell'accesso civico di cui all'art. 5 del D. Lgs. 33/2013 con particolare riguardo al contenuto e alle modalità di esercizio del diritto di accesso.
- Il candidato tratti della fase conclusiva del procedimento di accesso civico con particolare riguardo all'ipotesi di accoglimento dell'istanza di accesso e si soffermi sulla nozione di "controinteressato" e sulle prerogative ad esso riconosciute.
- Il candidato illustri la tutela accordata ai sensi dell'art. 5, co. 7 e 8 del D. Lgs. 33/2013 in caso di diniego totale o parziale dell'accesso con particolare riguardo alla funzione del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza e del difensore civico.
- Il candidato tratti della disciplina relativa agli obblighi di pubblicazione relativi all'organizzazione delle pubbliche amministrazioni nonché alle pubblicazioni concernenti i titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali.
- Il candidato si soffermi sul contenuto del principio di trasparenza con particolare riferimento alla disciplina della pubblicazione dei provvedimenti amministrativi nonché alla disciplina relativa agli obblighi di pubblicazione degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici.
- Il candidato tratti dell'obbligo di pubblicazione concernente l'uso di risorse pubbliche con particolare riguardo alle pubblicazioni concernenti i tempi di pagamento dell'amministrazione.
- Il candidato si soffermi sull'obbligo delle pubbliche amministrazioni di pubblicare i dati relativi alle tipologie di procedimento di propria competenza con specifico riguardo al contenuto di tale obbligo come previsto dall'art. 35 del D. Lgs. 33/2013.
- Il candidato illustri la decorrenza e la durata dell'obbligo di pubblicazione in capo alla Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 8 del D.L. 33/2013,

soffermandosi sui limiti derivanti dal rispetto della normativa in materia di tutela dei dati personali.

- Il candidato illustri presupposti, criteri e modalità operative per l'affidamento di incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo. Adempimenti e obblighi di pubblicità

- Descrivere gli Obiettivi strategici della Programmazione Comunitaria 2021-27
- Nella redazione dei Programmi va attivato un partenariato locale? Costituito da chi?
- Quali sono i principi orizzontali di riferimento nella programmazione 2021-27?
- Chi prepara l'Accordo di partenariato e con quali finalità?
- Cosa sono le condizioni abilitanti e come incidono nella Programmazione dei fondi
- Dopo l'approvazione del Programma dalla UE, è previsto un riesame intermedio?
- I Programmi europei vengono presentati secondo formati prestabiliti?
- Com'è strutturato e quali elementi contiene un Programma preparato da un'Amministrazione (regionale o nazionale) per attuare i fondi?
- È possibile modificare un Programma dopo l'approvazione della Commissione?
- Sono previsti margini di flessibilità che consentono la modifica di un Programma senza Decisione della Commissione?
- Quali azioni possono essere previste nell'Assistenza tecnica ai Programmi?
- È obbligatoria l'istituzione di un Comitato di sorveglianza del Programma?
- Quali sono le principali funzioni del Comitato di Sorveglianza?
- Sono previste riunioni di riesame tra la Commissione e gli Stati Membri? A quale scopo?
- La Commissione prevede la trasmissione dei dati cumulativi di avanzamento di ciascun programma?
- Il tema della valutazione dei Programmi è particolarmente rilevante: quali sono le indicazioni principali della UE?
- È previsto un unico Regolamento per la Programmazione UE 2021-27 o più regolamenti specifici?
- I beneficiari delle operazioni devono comunicare e rendere visibile il sostegno fornito dai fondi? In che modo?
- Al fine di garantire la massima pubblicità delle opportunità di finanziamento (bandi) sono previsti obblighi in capo all'Autorità di gestione?
- L'autorità di gestione deve pubblicare l'elenco dei beneficiari delle operazioni? Quali informazioni deve inserire?
- Cosa sono i contributi concessi dal Programma nella forma di Strumenti finanziari? Come vengono attuati tali strumenti?
- Esistono dei termini per ammissibilità della spesa nei Programmi comunitari? Quali sono nella Programmazione 2021-27?
- Esistono tipologie di spese codificate nel Regolamento come non ammissibili? Può fare qualche esempio?
- Che cosa si intende per stabilità delle operazioni, nell'ambito dei fondi comunitari?
- Quali sono le autorità di un programma e che ruolo svolgono?

- Quali sono gli elementi caratteristici dei sistemi di gestione e controllo?
- Quali sono le principali funzioni dell'Autorità di audit?
- Esistono indicazioni regolamentari che regolano l'avanzamento della spesa dei programmi e sanzionano i ritardi?
- Quali sono le categorie di Regioni previste dal Regolamento 2021/1060?
- I Programmi comunitari FESR e FSEplus sono integralmente finanziati dalla Commissione europea o è previsto un cofinanziamento?
- Sono previste nel Regolamento 2021/1060 misure specifiche da attivare per circostanze eccezionali o inconsuete?
- Il Programma deve attivare tutti le priorità strategiche previste dal Regolamento o è possibile effettuare delle scelte?
- I Fondi comunitari FESR e FSEplus previsti nel Regolamento 2021/1060 vengono attivati in gestione concorrente o a gestione diretta?
- Che tipo di verifiche svolge l'Autorità di gestione di un programma, per accertare che le operazioni siano conformi al diritto comunitario?
- Come si differenzia l'attività di controllo dell'Autorità di audit da quella dell'Autorità di gestione e in quali momenti intervengono?
- Quali sono gli obiettivi della LR 3/2015 – Legge di innovazione e semplificazione amministrativa?
- Sono previste nella LR 3/2015 indicazioni sulla qualità della redazione degli atti e sulla organizzazione e struttura degli atti stessi?
- Quali sono le finalità dei Testi unici previsti nella LR 3/2015?
- Quali sono le indicazioni della LR 3/2015 in riferimento alla fruibilità e accessibilità dei dati pubblici di cui l'Amministrazione è titolare?
- La LR 3/2015 fornisce indicazioni sulle modalità di comunicazione interna tra le strutture della Giunta?
- Principi generali previsti dal D.Lgs. 118/2011
- Variazioni di bilancio
- I principali elementi del bilancio di previsione della Regione
- I Fondi di riserva come descritti all'art. 48 del D.Lgs. 118/2011
- L'impegno di spesa: definizione e principali elementi costitutivi
- Che cosa prevede l'art. 15 della L. 241/1990, legge generale sul procedimento amministrativo, con riferimento agli accordi fra pubbliche amministrazioni?
- Quali sono i compiti del responsabile del procedimento?
- Che cosa si intende per preavviso di rigetto?
- A chi spetta, ai sensi della L. 241/1990, l'adozione del provvedimento finale del procedimento amministrativo?
- In quali ipotesi un atto amministrativo è nullo, ai sensi dell'art. 21septies, L. 241/1990?
- Quando può essere esercitato in via informale il diritto di accesso?
- Come si definisce la protrazione degli effetti di un provvedimento amministrativo?

- Con quali modalità e contenuti è formulata la comunicazione di avvio del procedimento?
- Che cosa stabilisce l'articolo 2 della legge n. 241 del 1990 in merito alla conclusione del procedimento?
- Che cosa si intende per provvedimento amministrativo?
- Che cosa deve fare il responsabile del procedimento se nel corso del procedimento sorge un conflitto di interessi?
- L'articolo 10 della legge n. 241 del 1990 disciplina il diritto dei partecipanti al procedimento. Che cosa prevede?
- L'articolo 14-quater della legge n. 241 del 1990 disciplina la decisione della conferenza di servizi. Che cosa prevede?
- Quali sono i principi che regolano l'attività amministrativa?
- Che cosa dispone la legge n. 241/1990 in materia di autocertificazione (art. 18)?